

Утверждаю:
Директор МБ НОУ «Лицей № 111»
Полюшко М.В.
Протокол педагогического
совета № 1 от 30.08.2022
Приказ № 290 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБ НОУ «Лицей №111» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1-го класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце полугодия или по итогам учебного года согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим органом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11х классов проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.4. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные, творческие и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.7. При выставлении итоговых отметок за четверть и год учитель должен руководствоваться нормами оценок согласно лицейскому Положению о системе оценивания знаний обучающихся и нормах оценок по учебным предметам, с округлением в большую сторону в пользу ученика.

2.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план. По остальным предметам ученику предоставляется возможность получить оценку после выполнения заданий в таких формах, как собеседование, представление доклада/реферата/эссе, презентация, рисунок.

2.10. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика оценочных процедур.

2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах). Результаты контрольных работ по всем предметам во 2-11

классах должны быть выставлены не позднее 5 дней после проведения работы. Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. В выпускных классах до конца III четверти проводятся пробные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам согласно выбору обучающихся, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в знаниях.

2.17. результаты выпускных проверочных работ, проводимых согласно ежегодному план-графику в 4-11 классах, в зависимости от периода проведения, могут засчитываться в качестве результатов текущего контроля успеваемости учащихся по учебному предмету;

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Учреждения со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе:

- обучающимся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении;
- обучающимся, осваивающим ООП соответствующего уровня образования в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

3.3.1. на основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учета образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверть, полугодие) текущего учебного года

(в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти/полугодия текущего учебного года);

– для обучающихся 9-х и 11-х классов допускается проведение промежуточной аттестации только в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения (учебные четверти/полугодия) текущего учебного года;

3.3.2. с учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в устной или письменной формах, и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося:

к письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные или проверочные работы
- контрольные диктанты, изложения;

- задания на основе текста;
 - творческие работы: сочинения, эссе;
 - рефераты;
 - Всероссийские проверочные работы;
 - стандартизированные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- к *устным формам* промежуточной аттестации относят:
- доклады, сообщения;
 - собеседование;
 - защита проекта (группового или индивидуального);
 - устный экзамен или зачет.

- иные формы, определяемые образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным адаптированным образовательным программам (ОАОП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Характеристика отдельных форм проведения промежуточной аттестации приведена в приложении 6 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур и форма их проведения ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Учреждения, сроки проведения устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком.

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может проводиться только в форме учета текущих образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года (четверть/полугодие).

3.7. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, других предметных олимпиад регионального и федерального и международного уровней), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам;

– зачет внеучебных образовательных достижений по соответствующим учебным предметам оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета по представлению учителя – предметника и классного руководителя.

3.8. При проведении промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур их количество для обучающихся основного общего и среднего общего образования устанавливается не более чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. *Порядок проведения промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур:*

3.9.1. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- педагогическим работником самостоятельно в формах, определенных настоящим положением;
- педагогическим работником и представителем администрации Учреждения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, не позднее чем за две недели до начала ее проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения, не позднее пяти дней до начала работы аттестационной комиссии;

3.9.2. по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания:

- разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или школьными методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов Учреждения, прошедшим экспертизу руководителя соответствующего методического объединения, согласование с администрацией Учреждения и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода;

– по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания Всероссийских проверочных работ текущего учебного года, стандартизированным контрольно-измерительным материалам системы СтатГрад, прошедшими согласование с администрацией Учреждения и утвержденными приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода;

3.9.3. организация контрольно-оценочных процедур в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в мае текущего учебного года и заканчивается не позднее 20 мая;

3.9.4. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более *одной* письменной работы в день; если в качестве отдельных контрольно-оценочных процедур используется форма Всероссийских проверочных работ, то они проводятся согласно графику их проведения;

3.9.5. педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения;

3.9.6. все контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации проводятся согласно утвержденному руководителем Учреждения расписанию;

3.9.7. продолжительность контрольно-оценочных процедур проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с формой их проведения и спецификацией используемых контрольно-измерительных материалов, но не должна превышать более 60 минут для обучающихся 2-6х классов, 90 минут для обучающихся 7-8 классов и 3ч 55мин для обучающихся 10 классов:

– продолжительность промежуточной аттестации в устной форме не должна превышать десяти минут на одного обучающегося.

– при проведении промежуточной аттестации в таких устных формах, как: защита проекта, устный зачет, экзамен - обучающиеся могут делиться на группы;

3.9.8. отметкой за промежуточную аттестацию по учебному предмету, по которому проводилась отдельная контрольно-оценочная процедура, является отметка, полученная за выполнение обучающимся данной контрольно-оценочной процедуры;

3.9.9. результаты выпускных проверочных работ, проводимых согласно ежегодному план-графику, в зависимости от периода проведения, могут засчитываться в качестве результатов итоговой контрольной работы по учебному предмету/ четвертной контрольной работы по учебному предмету;

3.9.10. протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (приложение 4 настоящего Положения) сдается педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения, анализ выполнения контрольно-оценочной процедуры не позднее трех дней со дня проведения контрольно-оценочной процедуры, в случае использования устных форм проведения промежуточной аттестации, протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету и результат выполнения контрольно-оценочной процедуры сдаются педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения.

3.9.11. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.9.12. педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники учащихся обязаны довести результаты промежуточной аттестации учащимся родителям (законным представителям);

3.9.3. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6);

3.9.14. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9.15. порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.9.17. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.9.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.9.20. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор образовательного учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. По окончании 9 и 11 класса проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Оценка в аттестат выставляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

5.3. Годовая аттестация проводится путём выставления годовой (итоговой) оценки учителем на основании текущей (четвертных, полугодовых) успеваемости.

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое текущих (четвертных или полугодовых) отметок, в 11 классе – итоговая отметка выставляется с учетом полугодовых и годовых за 10 класс. Округление производится в интересах обучающихся.

5.4. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического Совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.5. Итоговая оценка за уровень начальной школы в соответствии с ФГОС – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая складывается из трех показателей:

- «Портфолио достижений» - совокупность всех образовательных результатов;
- результатов итоговых диагностических работ по всем предметам;
- результатов диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе этих показателей формируются выводы-оценки результатов по предметам и УУД. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующий уровень образования.

5.6. Обучающиеся 2-8 и 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (исключение обучающиеся 4 класса).

5.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (исключение обучающиеся 11 класса) или продолжают получать образование в иных формах.

5.9. При решении вопроса о повторном обучении обучающихся начальной школы, в том числе и 1 класса, учитываются рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

5.10. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

5.11. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

5.12. Классные руководители обязаны довести сведения об итоговой успеваемости и решение педагогического совета образовательного учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5.13. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

5.14. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательного учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; - оказывать содействие своему ребенку в ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- действовать в интересах ребенка и с учетом рекомендаций специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.